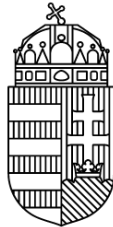


ÚTMUTATÓ

a

Balatoni strandok fejlesztése

tárgyú támogatási kérelem
KITÖLTÉSÉHEZ



MAGYAR
TURISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG

Kódszám: BTSP-1.1-2016

Tartalomjegyzék

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI.....	3
Támogatást igénylő alapadatai	3
ÁFA levonási jog:.....	5
Támogatást igénylő cím adatai	5
Székhely: Helység:	5
Postacím: helység:	5
Képviselő adatai	5
Kapcsolattartó adatai	6
TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA.....	6
Projekt adatok.....	6
A projekt címe:	6
A projekt megvalósításának tervezett kezdete:	6
A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése:	6
Projekt részletes bemutatása	6
Műszaki-szakmai eredmények.....	7
Megvalósítási helyek.....	7
Mérőföldkövek.....	7
Monitoring mutatók.....	8
Projekthez szükséges közbeszerzési eljárások összefoglalása.....	8
PÉNZÜGYI ADATOK	9
Gazdálkodási adatok.....	9
Állami támogatások	10
Költségvetés	10
Források	10

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

Támogatást igénylő alapadatai

Gazdálkodási formakód:

A gazdálkodási formakódot legördülő menüből választva szükséges kitölteni. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel.

A gazdálkodási formakódokat a 22/2014. (III. 13.) számú a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet módosítása határozza meg.

Törzskönyvi nyilvántartási szám / PIR azonosító (kölségvetési szerveknek):

A törzskönyvi kivonatban szereplő, támogatási kérelmet benyújtó költségvetési szervek Magyar Államkincstár által kiadott törzskönyvi nyilvántartási azonosítószámát kell rögzíteni.

A támogatási kérelem benyújtásának/véglegesítésének időpontjában a támogatást igénylőnek jogerősen bejegyzett/nyilvántartásba vett szervezetnek kell lennie.

Minősítési kód:

Jelen konstrukció keretében a következő minősítési kódok fogadhatóak el:

- 2 - mikrovállalkozás
- 3 - kisvállalkozás
- 4 - középvállalkozás
- 5 - nagyvállalkozás
- 6 - nonprofit szervezet államháztartáson belül
- 7 - nonprofit szervezet államháztartáson kívül

Főtevékenység TEÁOR '08 száma:

A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től az új Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszerét (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban (cég tevékenysége pont) vagy a vállalkozói igazolványban feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

A támogatást igénylő a KSH honlapján található TEÁOR '03 - TEÁOR '08 fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR'08 szerinti számát.

A fordítókulcs elérhetősége:

http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teor/teor_03_08_2007_07_09.pdf

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég:

A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete:

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet, azaz:

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi együttműködési csoportosulás,
- a szövetkezet,
- a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó
- (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §).

A fent felsorolt kategóriába tartozó szervezeteknek a II. pontot kell kiválasztania. Az ezen pont alá tartozó szervezetek **nyilatkozattételre kötelesek**, ezért külön átláthatósági nyilatkozatot kell benyújtaniuk.

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kiválasztania. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

- a) a civil társaság,

- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

ÁFA levonási jog:

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de a beruházás, illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

Támogatást igénylő cím adatai

Székhely: Helység:

Az alapító okiratban szereplő székhely címét kell beírni.

A házszám, illetve helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

Postacím: helység:

A támogatást igénylő postacíme a papír alapú hivatalos értesítések, levelezések kézbesítéséhez szükséges, amennyiben az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felület (EPTK) nem áll rendelkezésre az intézményrendszer számára.

Képviselő adatai

A mezőben a hivatalos, a törvényi szabályozásnak¹ megfelelő, a cég nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek nevét kell rögzíteni.

A Név, Képviseleti jog, Beosztás, Telefon és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Az E-ügyintézés (EPTK) felület működése esetén a rendszer az ebben a pontban megadott képviselői e-mail címre automatikus e-mail üzenetet küld a monitoring és információs rendszer segítségével a projektet érintő változásokkal kapcsolatosan. A támogatást igénylő az EPTK felületre belépve olvashatja el az értesítést, illetve nyithatja meg - töltheti le a kapcsolódó dokumentumot.

Amennyiben az EPTK rendszer nem működik, úgy a Támogató a megadott e-mail címen keresztül tud elektronikus úton kommunikálni a projektet érintő főbb változásokról.

Amennyiben a gazdálkodó szervezet esetében egy személynél több személy is a hivatalos képviselőre jogosultak körébe tartozik, akkor az jelezze a szövegmezők bővítésével.

¹ a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 5. Cím

A támogatási kérelem mellékletként csatolandó - az ebben a pontban megjelölt személy(ek) aláírási címpéldánya!

Kapcsolattartó adatai

A mezőben olyan személy megjelölése szükséges, aki a projektjavaslat benyújtásáért, illetve a későbbiekben a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, valamint a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt vesz.

A Név, Beosztás, Telefon és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Az E-ügyintézés (EPTK) felület működése esetén a rendszer az ebben a pontban megadott képviselői e-mail címre automatikus e-mail üzenetet küld az ebben a pontban megadott kapcsolattartói e-mail címre automatikus e-mail üzenetet küld a monitoring és információs rendszer segítségével a projektet érintő változásokkal kapcsolatosan. A támogatást igénylő az EPTK felületre belépve olvashatja el az értesítést, illetve nyithatja meg - töltheti le a kapcsolódó dokumentumot.

Amennyiben az EPTK rendszer nem működik, úgy a Támogató a megadott e-mail címen keresztül tud elektronikus úton kommunikálni a projektet érintő főbb változásokról.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

Projekt adatok

A projekt címe:

A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával.

A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete:

Kérjük a mezőt az útmutatóban foglalt feltételek figyelembevételével töltsse ki!

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése:

Kérjük a mezőt az útmutatóban foglalt feltételek figyelembevételével töltsse ki!

A dátum mező megadásakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

A projekt fizikai befejezésének időpontját úgy kell megtervezni, hogy ezen időpontig a projektben tervezett valamennyi támogatott projekttevékenység lezárásra kerüljön. A pályázat keretében a projekt fizikai befejezésének időpontjáig felmerült költségek számolhatók el.

Projekt részletes bemutatása

Kérjük, mutassa be a fejlesztés részletes szakmai tartalmát:

Kérjük, mutassa be a támogatási igénylés keretében megvalósítani tervezett tevékenységeket, feladatokat, beszerzéseket különös tekintettel az alábbiakra:

- a tevékenység részletes szakmai tartalma,
- ütemezése,

- céljai és tervezett eredményei;
- a tevékenység jelenlegi státusza, különös tekintettel a folyamatban lévő tevékenységekre

Részletezze a fenti követelmények megvalósulását biztosító eljárásokat, módszereket, illetve hogyan biztosítható a kívánt szakmai színvonal elérése/fenntartása a projekt végrehajtása során.

Kérjük, mutassa be, hogy a szolgáltatások kialakítása vagy a meglévő szolgáltatások fejlesztése a kereslet alapján meghatározott igényeknek megfelelően került megtervezésre.

A projektnek a 2000/60/EK, illetve 221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet szerint a vizek állapotára gyakorolt hatása

Legördülő menüből kiválasztandó:

- 1. A projektre a 2000/60/EK, illetve 221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet szerinti hatásbecslés készült, amely szerint a projekt a a vizek állapotára nincs hatással. A hatásbecslésről szóló elemzést a támogatást igénylő feltöltötte.
- 2. A projektre a 2000/60/EK szerinti, illetve 221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet szerinti hatásbecslés készült, amely szerint a projekt a a vizek állapotát ronthatja. A hatásbecslésről szóló elemzést és a kompenzációs intézkedések bemutatását tartalmazó jelentést a támogatást igénylő feltöltötte.
- 3. A projektre a 2000/60/EK szerinti, illetve 221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet szerinti hatásbecslés készült, amely szerint a projekt a a vizek állapotát ronthatja. A hatásbecslésről szóló elemzést és a kompenzációs intézkedések bemutatását tartalmazó jelentést a támogatást igénylő a szerződéskötést megelőző utolsó munkanapon benyújtja.
- 4. A 2000/60/EK irányelv és a 221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet alapján a vizek állapotára nincs hatása, az erről szóló nemleges nyilatkozatot és indoklást a támogatást igénylő feltöltötte.

Kérjük, részletesen mutassa be a tevékenység megvalósítása során felmerülő költségeket összhangban a tervezett tevékenységekkel és az adatlaphoz benyújtott költségvetési táblával.

Műszaki-szakmai eredmények

Eredmény megnevezése:

A támogatást igénylő által szabadon rögzíthető mező.

Megvalósítási helyek

A nevezett pontban szükséges megadni azon helyszínt vagy helyszíneket, ahol a projekt megvalósul. Legalább egy megvalósulási helyszín megadása kötelező.

Helység:

A támogatásra jogosult helység a 429/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet a turisztikai térségek és a kiemelt turisztikai fejlesztési térségek meghatározásáról szóló rendeletben meghatározott településlistákból választható.

Mérföldkövek

A projekt tervezésekor fontos a megvalósításhoz szükséges feladatokat, eseményeket ütemtervbe foglalni, továbbá hozzárendelni a költségeket, a végrehajtásukhoz szükséges időkeretet valamint megjelölni a megvalósításukért felelős szervezeteket és személyeket

annak érdekében, hogy egy elért mérföldkőnél pontosan megállapítható legyen, mekkora szintnél tart a megvalósítás a projekt időkeretén belül.

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:

Az adott projektszakaszban elért eredmény konkrét dátumát szükséges megadni.

Megvalósítani tervezett eredmények leírása:

Az adott mérföldkőhöz tartozó eredmény eléréséhez szükséges tevékenységek és a létrejövő output/eredmény tartalmának rövid összefoglalása.

Monitoring mutatók

A Felhívás D.4. pontja alapján a megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles az alábbi adatokról előzetes értékeket adni.

Jelen Felhívás keretében az alábbi útmutató megadása szükséges:

Kötelező kimeneti útmutató neve	Mérték - egység	Elérés céldátuma
Fejlesztéssel érintett terület	nm	Beruházás üzembehelyezése legkésőbb projekt zárás dátuma
A fejlesztéssel érintett területen nyújtott új szolgáltatások	db	Beruházás üzembehelyezése legkésőbb projekt zárás dátuma

Projekthez szükséges közbeszerzési eljárások összefoglalása

Kérjük, töltsse ki, hogy a projekt megvalósítása érdekében milyen közbeszerzéseket folytatott le, illetve milyen közbeszerzéseket tervez lefolytatni. Ahol a közbeszerzés lefolytatásra került kérem, adja meg a tényadatokat, ahol még nem kezdődött meg, ott értelemszerűen a terv adatok rögzítése szükséges.

A közbeszerzési adatok megadásához a mezők szükség szerint bővíthetőek.

Beszerezéshez rendelt elnevezés:

Kérjük, adja meg a beszerzéshez rendelt értelemszerű elnevezést.

Közbeszerzés tárgya:

Jelölje a projekt során megvalósított, illetve megvalósítani tervezett közbeszerzés tárgyát:PI.

- Árubeszerzés
- Építés
- Építési koncesszió
- Szolgáltatás
- Szolgáltatási koncesszió
- Kbt. Hatálya alá nem tartozó árubeszerzés
- Kbt. Hatálya alá nem tartozó építés

-Kbt. Hatálya alá nem tartozó szolgáltatás.

Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft):

Kérjük, adja meg a közbeszerzés becsült nettó értékét Forintban.

PÉNZÜGYI ADATOK

Gazdálkodási adatok

Gazdálkodási szervezetek, vállalkozások esetében:

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Éves nettó árbevételét vagy adóalapba beszámított bevételét** az éves beszámoló, vagy SZJA bevallás alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Adózás előtti eredményét vagy jövedelmét, illetve veszteségét** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Saját tőkéjét vagy vállalkozói adóalapját** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Mérlegfőösszegét** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Üzemi (üzleti) tevékenység eredményét** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Átlagos statisztikai állományi létszámát** (az előző 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga alapján, törtszám esetén lefelé kerekítve, Fő-ben).

Önkormányzatok esetében:

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Sajátos működési bevételét** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Mérlegfőösszegét** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Módosított pénzmaradványát** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Tartalékba helyezhető pénzüsszegét** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Az **Önhibáján kívül hátrányos gazdasági helyzetű** mezőnél a legördülő listából az igen/nem kiválasztása szükséges.

Non-profit szervezetek esetében:

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Összes bevételét** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Adózás előtti eredményét** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Saját tőkéjét** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Mérlegfőösszegét** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Átlagos statisztikai állományi létszámát** (az előző 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga alapján, törtszám esetén lefelé kerekítve, Fő-ben).

Állami támogatások

A támogatási igény benyújtásához a legördülő menüből választani szükséges, hogy a fejlesztést melyik jogcím szerint kívánja a támogatást igénylő igénybe venni.

Amennyiben a fejlesztés teljes költségét Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatásként kívánja igénybe venni, úgy nyilatkozni szükséges az ehhez szükséges számítások elvégzéséről (költség-haszon elemzés). A költség-haszon elemzést az adatlaphoz kell csatoltan megküldeni.

Amennyiben a fejlesztés teljes költségét Csekély összegű (De minimis) támogatásként kívánja igénybe venni, úgy nyilatkozni szükséges az adatlapon szereplők szerint. Amennyiben a folyó illetve azt megelőző két évben csekély összegű támogatásban részesült, úgy adja meg a kapcsolódó adatokat az adatlapon szereplők szerint.

Költségvetés

A projekt költségeit és forrásait Forintban kell megadni!

Ha az árajánlat nem Forintban készült, akkor át kell számolni Forintra az elszámolható költségeket az árajánlat napján érvényes, hivatalos MNB árfolyamon.
<https://www.mnb.hu/arfolyam-lekerdezes>

Kérjük, a költségek tervezésekor tartsa szem előtt a Felhívás **C.6. A projekt költségvetés belső korlátai** pontját.

Elszámolható költség típusa	A projekt összes elszámolható költségéhez viszonyított költségkorlátok (%)
Önállóan támogatható tevékenységek költségei	minimum 70%

Források

A Források adatlapon a Költségek adatlapon megjelölt tételek megvalósításához kapcsolódó forrásokat kell megjelölni.

Ügyeljen arra, hogy az összes elszámolható költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie, valamint arra, hogy a táblázatokban szereplő összegeket Ft-ban kell megadni!